

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 23DT561249

İlgili Birim: İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM SERVİSİ

Teklif İsteme Tarihi: 31.05.2023

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	İŞ GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM	AY	7		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **02.06.2023 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaseleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 60 (Altmış) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

EKLER: Sözleşme Tasarısı (6 Sayfa), Teknik Şartname (5 Sayfa), Açık Rıza Metni (1 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	30.05.2023
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2023 İKEM
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	

İŞ GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIMI**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ : İZMİR MARİNA - HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA - İZMİR
İDARENİN TELEFONU : 0(232) 320 00 35 FAKS NO: 0 (232) 463 00 57

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES: BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA - İZMİR
TELEFON NUMARASI: 0 (232) 320 00 35 satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

İŞ GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIMI

2. HİZMET İŞİNİN KONUSU

4857 sayılı İş Kanunu, 30.06.2012 tarihli 28339 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 29.12.2012 tarihli 28512 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, 11.10.2013 tarihli 28792 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik, 23.04.2015 tarih, 29335 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair Kanun, 30.04.2015 tarihli, 29342 sayılı resmi gazetede yayınlanan İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik gereği, 27.01.2017 tarih, 29961 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 35.maddesi kapsamında belirtilen sürelerde görev yapmak üzere, iş güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi ve uygulanmasının izlenmesi, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi, işçilerin koruyucu güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla İş Güvenliği Hizmetlerinin, Bakanlıkça yetkilendirilen Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerinden (O.S.G.B.) satın alınmasıdır.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1) İzmir Körfezinde yolcu ve araç taşımacılığı hizmeti ve marina vb. dinlence amaçlı ulaştırma tesislerinin işletilmesi konusunda faaliyet gösteren işyerimizde iş güvenliği hizmetlerinin sağlanması için 7 ay süreyle tabloda belirtilen sayıya karşılık, çevre yönetim sistemine hakim 11.10.2013 tarihli 28792 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik, 6645 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 23.04.2015 tarih, 29335 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair Kanun, 30.04.2015 tarihli, 29342 sayılı resmi gazetede yayınlanan İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki,

Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik, 27.01.2017 tarih, 29961 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 35.maddesi kapsamında belirtilen sürelerde görev yapmak üzere (ayda 143 saat) ve 30.06.2012 tarihli 28339, sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yer alan belge düzeyine sahip (B sınıfı) iş güvenliği uzmanı ile iş güvenliği hizmeti satın alınmasıdır.

	Tehlike sınıfı	Sanayi / Ticaret / Tarım	İşçi Sayısı	İşin Yapılacağı Yer
1	Tehlikeli	Ticaret	312	Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı/Karşıyaka-İzmir
2	Tehlikeli	Ticaret	115	Bahçelerarası Mahallesi ,Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Balçova-İzmir

3.2) Sözleşme süresi içerisinde İdarenin personel sayısında artış olması halinde, ilgili mevzuat uyarınca artış olan personel sayısı kadar ilave hizmet yüklenici tarafından sağlanacak olup, yükleniciye bu artış nedeniyle ilave bir ücret ödenmeyecektir. Sözleşme süresince yükleniciye sözleşme bedeli dışında ilave bir ödeme yapılmaz. Teklif veren firmalar bu hususu peşinen kabul etmiş sayılır.

3.3) Hizmetin verileceği yerler:

İş güvenliği hizmetlerinin sağlanması için tabloda belirtilen hizmet yerleri (Bostanlı, Karşıyaka, Göztepe, Üçkuyular, Alsancak, Pasaport, Konak Vapur İskeleleri ve yeni açılacak iskeleler ile İzmir Marina) için, belirtilen 7 aylık çalışma sürelerinde, İdare ile Yüklenici arasında belirlenecek program dahilinde yapılacaktır.

3.4) İdarenin Sorumlulukları

İdare, 4857 sayılı İş Kanunu ve 30.06.2012 tarihli 28339 sayılı, 11.10.2013 tarihli 28792 sayılı Resmi Gazetede, yayımlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve diğer iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında yer alan işverenin yükümlülüklerinde yer alan sorumluluklarını yerine getirecektir

3.5) Yüklenici Tarafından Verilecek Hizmetler

3.5.1) İş güvenliği hizmetleri:

3.5.1.1) Hizmet verilmesi istenen işyeri için görevlendirilen iş güvenliği uzmanı tarafından 30.06.2012 tarihli 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 29.12.2012 tarihli 28512 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, 11.10.2013 tarihli 28792 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik, 23.04.2015 tarih, 29335 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair Kanun, 30.04.2015 tarihli, 29342 sayılı resmi gazetede yayınlanan İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik kapsamında yer alan iş güvenliği uzmanının yapması gereken görev, yetki, yükümlülükler yerine getirilecektir.

3.5.2) YÜKLENİCİNİN MESLEKİ SORUMLULUK SİGORTASINI YAPTIRMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Yüklenici tarafından görevlendirilecek iş güvenliği uzmanlarının "Mesleki Sorumluluk Sigortası" kapsamında olması zorunludur.

3.5.3) TEKLİF VERECEK FİRMALARDAN İSTENİLECEK BELGELER

İstekliler, işin konusu hakkında yetkili kurum olduğunu gösteren belge ve işyerimizin tehlike sınıfına uygun olarak görev alacak İş Güvenliği Uzmanına ait Bakanlık tarafından verilmiş en son tarihli İş Güvenliği Uzmanlığı Belgesi"ni teklifleri ile birlikte vermek zorundadır.

3.5.4) DİĞER HUSUSLAR

3.5.4.1) YÜKLENİCİ, İDARE'nin gerekli gördüğü hallerde çalışma saatleri ve çalışma planını kendisine bildirilecek şekilde değiştirmekle mükelleftir.

3.5.4.2) İDARE Yüklenici elemanlarının alacak ya da borçlarından dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Bu çerçevede İDARE Yüklenici'nin yasal ve sosyal yükümlülüklerini zamanında ve noksansız yerine getirildiğini denetlemek veya denetletmek hak imkânına sahip olduğu gibi, Yüklenici sosyal yükümlülüklerine ilişkin onaylı belge ve ödeme belgelerinden ilgili makamın alındı kaydını da içeren ve kendisince tasdik edilen birer nüshasını ilgili beyanlara veya ödemelere ilişkin yasal sürelerin sona ermesinden itibaren 3 gün içinde İDARE'ye teslim edecektir. Çalışma sürelerini gösteren çizelge, herkesin görebileceği yere Yüklenici tarafından asılacaktır. Yüklenici aylık faturası ile birlikte onaylı aylık prim ve hizmet belgesini de İdareye teslim etmekle yükümlüdür.

3.5.4.3) Şartnamenin konusu, işin ifası ve Yüklenicinin bu işle ilgili olarak çalıştıracığı personel ve araçlar bakımından, iş kanunu, vergi kanunları, SGK mevzuatı, Belediye tüzükleri ile diğer ilgili kanun ve mevzuat hükümlerinin herhangi birinin eksik uygulanması ya da hiç uygulanmamasından doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk doğrudan Yükleniciye aittir.

3.5.4.4) YÜKLENİCİ tarafından hizmet sebebiyle veya hizmetin yerine getirilmesi esnasında ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve ehliyetsiz eleman çalıştırılması ile diğer nedenlerle, İDARE ve personeli ile üçüncü şahıslara vereceği zarar ve hasarın tazmininden YÜKLENİCİ sorumludur.

3.5.4.5) Yüklenici tarafından verilecek hizmetler 3.5.1 bendi kapsamında doğabilecek, üçüncü şahıslara açılacak dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı YÜKLENİCİ sorumlu olup, İDARE bu kabil dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap olmayacaktır. İDARE'nin bu tür taleplere muhatap olması veya aleyhine her hangi bir hüküm tesis edilmesi halinde İDARE YÜKLENİCİ'ye rücu hakkına sahiptir.

3.5.4.6) YÜKLENİCİ tarafından hizmet sebebiyle veya hizmetin yerine getirilmesi esnasında ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik, ehliyetsiz eleman çalıştırılması ile diğer nedenlerle, İDARE ile personelinin can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek veya önemli ölçüde maddi kayıplara neden olacak davranışlarının sonucunda doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk tamamen YÜKLENİCİ'ye aittir.

3.5.4.7) Yüklenicinin herhangi bir nedenle İş Güvenliği Uzmanını değiştirmek istemesi durumunda söz konusu değişim için, İDARE'nin onayı alınacak ve yeni İş Güvenliği Uzmanı görevlendirmesi yapıldıktan sonra mevcut İş Güvenliği Uzmanı görevinden geri çekilecektir.

4. CEZALAR VE SÖZLEŞMENİN FESHİ

İşveren tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

4.1) İşyerinde iş güvenliğine ilişkin önlem ve yapılması gereken işlemlerin yerine getirilmesine yönelik resmi makamlarca yapılacak denetimlerde, kusur ve ihmal tespiti sonucu işyerine uygulanacak cezai yaptırımlar yükleniciye rücu edilecektir.

4.2) YÜKLENİCİ'nin işin kabulüne konu olan kısmını süresinde yapmaması veya kısmen yapması, tamamlamaması durumunda, İDARE tarafından en az 5 (beş) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0 5'i (binde beşi) oranında ceza uygulanacaktır.

5. KABUL KRİTERLERİ

5.1) Muayene ve kabul işlemleri muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır.

5.2) Söz konusu komisyon, Teknik Şartnamede belirtilmeyen hususlar için 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Hizmet Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik" (değişiklikler işlenmiş hali) hükümleri çerçevesinde işlemlerini yürütecektir.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından hizmet alımına ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, her ay sonunda ilgili ay içinde yapılan iş için düzenlenecek hakedişin onayına müteakip muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 10 (ON) gün içinde ödeme yapılacaktır.

7. İŞİN SÜRESİ

Yüklenici ile sözleşme imzalanmasını müteakip Haziran ayı içerisinde işe başlanacak olup işin süresi 31.12.2023 tarihinde tamamlanacaktır. Yükleniciden Haziran ayı dahil 7 ay hizmet alınacaktır. Aylık hizmet verilecek süre 143 saat olacaktır.

8. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 8 (SEKİZ) ana madde olmak üzere 5 (BEŞ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 30/05/2023 tarihinde imza altına alınmıştır.

ADI SOYADI	MERT KARPAT	GÖKMEN ÜLÇAY	EBRU GÜLTEKİN
GÖREVİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM PERSONELİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM SORUMLUSU ✓	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
İMZA			